

## Munkaköri leírás

### A pedagógusképzést támogató munkacsoport

A csoport a munkáját az IPR menedzsment közvetlen irányítása alatt végzi

#### Tevékenységük kiemelt területei:

A Kaposvári Egyetem vezetőtanárával és a megbízott oktatókkal együttműködve szervezik az egyéni és csoportos hospitálásokat, próbatanításokat. Ellátják a projekt és a képző intézmény igénye szerinti konzultációkat és értékeléseket, elvégzik a szükséges adminisztrációt. A csoport felelős a bevezetendő oktatási modul működtetéséért.

A hallgatók felkészítésének tartalmi területe elsősorban az integráció és a hozzá kapcsolódó tartalmi és módszertani lehetőségek bemutatása és a hallgatók általi gyakoroltatása. Ennek érdekében a csoport szoros kapcsolatot tart a projekt munkacsoportjaival, hogy a már kidolgozott elveket és eljárásokat a hallgatók megismerhessék, és azok beépülhessenek a tanítási órákba.

A projektünk egyik jelentős tartalmi eleme, az ismeretszerzés különböző lehetőségeinek megtanítása a tanulóknak. Ezen belül újszerű a hálózati (internet) ismeretszerzés gyakorlatának elsajátíttatása. Ezért a tanár és tanuló részéről történő internet-használat a bemutató-és a gyakorló tanítások során is elvárt.

#### Részfeladataik:

- A Kaposvári Egyetem vezetőtanárával és a megbízott oktatókkal együttműködve kidolgozzák a pedagógushallgatók foglalkoztatásának teljes rendszerét, ezen belül a csoportos és egyéni hospitálásokat, a bemutató- és gyakorló- esetleg vizsgatanítások rendjét. (A jelentkezések, az előkészítés, egyéni- és csoportos megbeszélések, értékelések módját, stb.)
- A csoport tagjai bemutató tanításokat tartanak, hospitálásra fogadnak csoportokat és egyéneket. Előkészítik és értékelik a hallgatók közreműködését.
- Gyakorló- (vizsga) tanításra fogadnak hallgatókat, az előkészítés során minden szükséges lehetőséget (tartalmi és eszköz) biztosítanak számukra, értékelik munkájukat.
- A kidolgozott eljárási rend szerint elvégzik a hospitálással, gyakorló tanításokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységet.
- Az eseményekről, rendezvényekről digitális felvételeket készítenek, ezeket a téma megjelölésével dátum szerint rendezik.
- Munkájukról egyénileg munkanaplót vezetnek (időpont, feladat, a feladat elvégzésére fordított idő megjelölésével).

#### **A vezető tanárra vonatkozó előírás:**

- Megszervezi a fentiekben meghatározott feladatok végrehajtását. Önmaga és öt munkatársa között arányosan felosztja a feladatokat.
- A projekt megkezdésének első hónapjában munkatervet készít, a határidők és felelősök megjelölésével.
- Gondoskodik arról, hogy a kialakított hospitálási és gyakorló tanítási rendszert a csoport minden tagja megismerje és alkalmazza.
- A csoport munkájáról munkanaplót vezet (időpont, feladat, a feladatot végző személy megjelölésével.)
- A hallgatók foglalkoztatásáról nyilvántartást vezet minden olyan adat feltüntetésével, amely alkalmas a feladatkör összegezésére.

Tartalmi és munkajogi szempontból a programmenedzsernek tartozik felelősséggel.

Feladatai közül a bemutató és gyakorló tanításokat fő munkaidején belül, egyéb velük járó munkát azon kívül végzi.

**A csoport tagjaira vonatkozó előírás:**

- Feladatát a csoport vezetőjének irányítása és útmutatása alapján végzi.

Tartalmi szempontból csoportvezetőjének, munkajogi szempontból a programmenedzsernek tartozik felelősséggel.

Feladatai közül a bemutató és gyakorló tanításokat fő munkaidején belül, egyéb velük járó munkát azon kívül végzi.

Dég, 2010. január 01.

Benczné Somogyi Éva  
az ÁMK vezetője, programmenedzser  
megbízó

vezetőtanár/tanár  
megbízott