

## Munkaköri leírás

### **Iskolai környezeti csoport (IKCS)**

A csoport munkáját az IPR menedzsment közvetlen irányítása alatt végzi.

A társadalmi környezettel való kapcsolatépítést, kapcsolattartást, fejlesztést végzi, és a szolgáltatást koordinálja. Felel a társadalmi környezettel való hatékony párbeszédet elősegítő tevékenységek, így a partnerkapcsolati rendszer kiépítéséért, fejlesztéséért, működtetéséért, fenntartásáért. A programok működtetését, a támogató környezettel kialakított jó gyakorlatok/modellek terjesztését –és igény szerint– a szolgáltatásokat biztosítják.

#### Tevékenységük kiemelt területei:

Az érintett szülők rendszeres tájékoztatása érdekében különböző társadalmi fórumokat tartanak az iskoláról, iskoláért. A szabadidős rendezvényekbe a szülők bekapcsolása (segítő, résztvevő). Közoktatási integrációs kerekasztal (gyermeksegítő, védő és civil szervezetek) működtetése félévenként.

#### Részfeladataik:

- Közreműködnek a szülői értekezletek előkészítésében, gondoskodnak arról, hogy az iskolában és az óvodában folyó pedagógiai munkát, az újszerű törekvéseket megismerjék. Ehhez igénybe veszik a fejlesztő munkacsoportok kidolgozott szakmai anyagait, alkalmanként a csoportok tagjainak közreműködését.
- Kéthavonta IKCS kerekasztal megbeszéléseket szerveznek, amelyre meghívják: a fenntartó, az iskolahasználók, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, a gyermek és ifjúságvédelem, a helybeli civil szervezetek képviselőit. Céljuk a tájékoztatás, és a helyi társadalom véleményének, javaslatainak összegyűjtése. Összejevetelükről feljegyzést készítenek, a javaslatokat továbbítják az IPR menedzsmentnek.
- Félévente olyan szabadidős tevékenységet szerveznek, amelybe a szülőket aktív módon bevonják.
- Szakmai kapcsolatot teremtenek a kistérség iskoláiban (óvodáiban) működő IKCS csoportokkal. A program ideje alatt egy alkalommal találkozót szerveznek.
- Témakörökkel kapcsolatosan szakmai anyagot készítenek, amelyben rögzítik a társadalmi kapcsolatok tartalmi és módszertani elemeit, az iskola (óvoda) vezetés, az osztályfőnökök, a munkatársak feladatait. Munkájukat a tantestület elé terjesztik, és nyilvánosságra hozzák.
- Megszervezik és működtetik az általános iskola és középiskola közötti átmenet (6 alkalom) tematikus szakmai műhelyt.
- Az eseményekről, rendezvényekről digitális felvételeket készítenek. Ezeket a téma megjelölésével dátum szerint rendezik.
- Munkájukról egyénileg munkanaplót vezetnek (időpont, feladat, a feladat elvégzésére fordított idő megjelölésével).

#### **A csoport vezetőjére vonatkozó előírás:**

- Megszervezi a fentiekben meghatározott feladatok végrehajtását. Önmaga és két munkatársa között arányosan felosztja a feladatokat.
- A projekt megkezdésének első hónapjában munkatervet készít, a határidők és felelősök megjelölésével.
- A csoport tartalmi és munkajogi szempontból a programmenedzsernek tartozik felelősséggel.

Feladatát a főmunkahelyén előírt munkaidején kívül végzi.

**A csoport tagjaira vonatkozó előírás:**

- Feladatát a csoport vezetőjének irányítása és útmutatása alapján végzi.

Tartalmi szempontból csoportvezetőjének, munkajogi szempontból a programmenedzsernek tartozik felelősséggel.

Feladatát a főmunkahelyén előírt munkaidején kívül végzi.

Dég, 2010. január 01.

Benczéné Somogyi Éva  
az ÁMK vezetője, programmenedzser  
megbízó

a csoport vezetője/tagja,  
megbízott