

Munkaköri leírás

Kapcsolatokat irányító és szervező csoport az árnyalt értékelés bevezetésének kidolgozására

A csoport munkáját az IPR menedzsment közvetlen irányítása alatt végzi.

A fejlesztő csoport az IPR kiépítése során az egyes tanulást segítő eszközelemek és területek kiépítésével, kiterjesztésével, adaptációjával az ezeket célzó szolgáltatások kialakítását, szervezését, disszeminációját végzik, ezeket a folyamatokat koordinálják, monitorozzák. Új elemek beépítésére tesznek javaslatot az intézmény pedagógiai programjába és egyéb alapküldetéseibe. A programadaptációt, jó gyakorlatok kialakítását, fejlesztését, bemutatását és a szolgáltatás koordinációját végzik. A programfejlesztés eredményeinek, a projektszervezet IPR-es működésének döntés előkészítői és a fejlesztői. A szolgáltatói tevékenységeknek a dokumentálásáért, minőségbiztosításáért felelősek.

Tevékenységük kiemelt területei:

- Az átmenet (óvoda, iskola) feltételeinek biztosítása, jó gyakorlatok kialakítás, óvodai és iskolai pedagógusok szakmai kapcsolatainak erősítése,
- a továbbhaladás feltételeinek biztosítása (pályaorientációs, továbbtanulást segítő szakmai programok, továbbtanulók követése, patronusi rendszer, az együttműködések kialakítása, folyamatkövetése),
- az integrációt segítő tanórán kívüli programok (különösen a patronusi-, mentori- vagy tutori rendszer működtetése: diák-diák, tanár-diák, tanár-tanár, diák-szülő-tanár között),
- kulcskompetenciák fejlesztése,
- egyéni fejlesztési tervek kialakítása, alkalmazása.
- Kiemelt területük: Árnnyalt értékelés

Részfeladataik:

- A programmenedzser útmutatásai alapján megszervezik az „Árnnyalt értékelés” című 30 órás testületi továbbképzést valamint a hozzá kapcsolódó műhelyfoglalkozásokat. Biztosítják annak technikai feltételeit.
Kidolgozzák a szakmai terület adaptációját (szakmai anyag összeállítása), javaslatot tesznek a módszertani terület eleminek iskolai dokumentumainkba (pedagógiai program, IMIP) való beépítésére.
Törekvéseiket és eredményeiket bemutatják szülői értekezleten, IKCS foglalkozáson, nyílt napokon (bemutató tanítás). Lehetőséget biztosítanak, hogy a kistérség érdeklődő pedagógusok is megismerhessék a módszer lényegét, alkalmazását.
- Szakmai anyagot készítenek az óvoda-iskola átmenet feltételeinek biztosításáról, módszeréről. Ezt az óvoda és iskola közös testületi ülése elé terjesztik. Ebbe a munkába bevonják az azonos témával foglalkozó tematikus szakmai műhelyben résztvevőket, maguk is részt vesznek abban, felhasználják az ott szerzett tapasztalatokat.
- Figyelemmel kísérik és regisztrálják a középfokú oktatásba átkerült HHH-s tanulók helyzetét. Tapasztalataikat beépítik munkarendjükbe.
- Módszertani ajánlást készítenek a továbbhaladás feltételeinek biztosítására. Ebbe a munkába bevonják az általános-középsiskola közötti átmenet tematikus szakmai műhelyben résztvevőket. Maguk is részt vesznek abban.

- Módszertani ajánlást készítenek az integrációt segítő tanórán kívüli programok rendszeréről. Ezt nyilvánosságra hozzák.
- Megszervezi és működteti az *óvoda-iskola átmenet* (6 alkalom) tematikus szakmai műhelyt.
- Az eseményekről, rendezvényekről digitális felvételeket készít. Ezeket a téma megjelölésével dátum szerint rendezi.
- Munkájukról egyénileg munkanaplót vezetnek (időpont, feladat, a feladat elvégzésére fordított idő megjelölésével).

A csoport vezetőjére vonatkozó előírás:

- Megszervezi a fentiekben meghatározott feladatok végrehajtását. Önmaga és két munkatársa között arányosan felosztja a feladatokat.
- A projekt megkezdésének első hónapjában munkatervet készít, a határidők és felelősök megjelölésével.
- A csoport munkájáról munkanaplót vezet (időpont, feladat, a feladatot végző személy megjelölésével.)

Tartalmi és munkajogi szempontból a programmenedzsernek tartozik felelősséggel.

Feladatát a főmunkahelyén előírt munkaidején kívül végzi.

A csoport tagjaira vonatkozó előírás:

- Feladatát a csoport vezetőjének irányítása és útmutatása alapján végzi.

Tartalmi szempontból csoportvezetőjének, munkajogi szempontból a programmenedzsernek tartozik felelősséggel.

Feladatát a főmunkahelyén előírt munkaidején kívül végzi.

Dég, 2010. január 01.

Benczéné Somogyi Éva
az ÁMK vezetője, programmenedzser
megbízó

a csoport vezetője/tagja,
megbízott